

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

от 31 01 2018 г.

протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО РГАИС

И.А. Блинец

«31» января 2018 г.

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА**

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

IV. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.  
ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ АКАДЕМИИ

VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

VII. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ФГБОУ ВО РГАИС

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - Академия) разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии в целях урегулирования поведения студентов, аспирантов, докторантов, слушателей Академии как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка Академии имеют цель способствовать воспитанию у членов коллектива сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, эффективности деятельности и улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач Академии, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего учебного распорядка, решаются ректором Академии в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Правила внутреннего учебного распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия. В том же порядке учитывается мнение обучающихся по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Академия, в лице ректора и иных руководителей структурных подразделений, уполномоченных представлять Академию в соответствии с Уставом,

положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями.

1.5. Студенты, аспиранты, докторанты и слушатели Академии для целей настоящих Правил именуется «Обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом Академии, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Аспиранты, прикрепители, докторанты Академии обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом ректора Академии.

2.2. Обучающиеся в Академии (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС);
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Академией в соответствии с Уставом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрами;

— участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

— бесплатно пользоваться услугами учебных, научных подразделений Академии в порядке, установленном Уставом Академии;

— принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

— совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости и только при наличии официального документа, подтверждающего профильную занятость.

2.3. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающих освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Академии и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС.

2.4. Обучающиеся в Академии по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст.173, 177 ТК РФ).

2.5. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.6. Обучающиеся в Академии имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.7. Обучающиеся в Академии имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, при согласовании с этим образовательным учреждением.

#### 2.8. Обучающиеся в Академии обязаны:

- соблюдать Устав Академии, правила проживания в общежитии (для проживающих в общежитии) и иные локальные акты Академии;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками по избранным направлениям или программам;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях с работниками Академии;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранному направлению;
- соблюдать календарный график учебного процесса, сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки и в соответствии с расписанием;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе и другому имуществу Академии. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.9. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже чем на следующий день, обучающийся ставит об этом в известность декана факультета или уполномоченного работника. В первый день явки на учебу

обучающийся представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.10. При входе в аудиторию преподавателей, а также руководителей Академии и факультета студенты обязаны вставать.

2.11. При отчислении из Академии студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности Академии.

2.12. Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

### **III. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Учебный процесс в Академии проводится в течение шести дней недели. Выходной день – воскресенье.

3.2. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются начальником Управления УМиВР, согласовываются с преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, не связанных с образовательным процессом, не допускается.

3.4. Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и календарным графиком.

Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сроки и продолжительность каникул определяются календарным графиком в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.5. Средняя недельная нагрузка студентов при обучении с отрывом от производства всеми видами учебных занятий составляет 54 часа, из них аудиторных – не менее 27 часов без учета физвоспитания и факультативов. По программе подготовки магистратура – не менее 14 часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме не может составлять 16 академических часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме не может составлять менее 160 академических часов в год.

3.6. Продолжительность академического часа устанавливается - 45 минут. Одна пара – 1 час 30 мин. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

В Академии принято следующее расписание занятий:

1 пара - 9.00 -10.30;

2 пара – 10.35-12.05;

3 пара - 12.45 - 14.15;

4 пара - 14.20 - 15.50;

5 пара - 16.00 - 17.30;

6 пара - 17.35 - 19.05;

7 пара - 19.10 - 20.40;

8 пара - 20.45 - 22.15.

3.7. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или при проведении проверки проведения занятий.

3.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, обеспечивая исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (специалистом) деканата, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.9. В функции старосты группы входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

б) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

в) назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;

г) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

д) необходимая помощь преподавателю в организации контроля посещаемости.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для выполнения.

#### **IV. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа или копии приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии.

4.4. Обучающиеся в Академии, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИИ**

5.1. За нарушение обучающимися в Академии обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Академии, договорами на подготовку

обучающегося к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Академии.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии (ее структурного подразделения) применяется исключительно ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Академии.

5.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии. Обучающийся в Академии может быть отчислен из Академии:

— по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

— за академическую неуспеваемость (при получении 2-х и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки), при получении неудовлетворительной оценки при комиссионной передаче;

— за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

— за грубое или неоднократное нарушение обязанностей предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

— за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Академии;

— за присутствие в Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.8. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, указанного в п. 5.6, определяются действующим законодательством и Уставом Академии.

## **VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ**

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет начальник хозяйственной службы.

6.2. В учебных помещениях Академии и его структурных подразделений, а также на прилегающей территории запрещается:

а) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ, нахождение в Академии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

б) громкие разговоры, шум во время занятий;

в) курение в помещениях и на территории Академии;

в) нахождение в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

г) нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

д) играть в азартные игры (например, в карты и др.);

е) пользоваться мобильной связью во время занятий;

ж) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

## **VII. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ФГБОУ ВО РГАИС**

7.1. Работодатель обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

7.2. Начальник хозяйственной службы обязан обеспечить охрану Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей структурных подразделений Академии. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.3. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий и кабинетов находятся у работников охраны и выдаются в соответствии с инструкцией в порядке, установленном ректором Академии.

7.5. Проход обучающихся в помещения Академии осуществляется строго по студенческим билетам, удостоверениям.

Начальник Управления  
Учебно-методической и  
воспитательной работой



Ю.П. Климикина